

Отметка о размещении (дата 15.02.2022 и учетный номер 36221373165801661239) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Государственная инспекция труда в Воронежской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 03 » марта 2022 г., 09 час. 00 мин. № 36/7-846-22-ОБ/12-5729-И/04-260

г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документарной проверки № 36/7-846-22-ОБ/12-3659-И/04-260 от 15.02.2022 изданного ВРИО руководителя Государственной инспекции труда в Воронежской области – главного государственного инспектора труда в Воронежской области Мануковской Ириной Геннадиевной; учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 36221373165801661239)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Главным государственным инспектором труда государственной инспекции труда в Воронежской области Беляевой Ириной Александровной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой

инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): *не привлекались*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: *деятельности, действий (бездействия) работодателей – юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права*

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): *394026, ВОРОНЕЖ ГОРОД, УЛИЦА ДРУЖИННИКОВ, ДОМ 4*

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо *БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ДОМИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ "ПАНСИОНАТ "ПОДГОРЕНСКИЙ" (ИНН 3624024907), 396552, Воронежская область, район Подгоренский, поселок Опыт, улица Мира, дом 18*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

С « 15 » февраля 2022 г., 15 час. 00 мин.

по « 03 » марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

С « 15 » февраля 2022 г., 15 час. 00 мин.

по « 24 » февраля 2022 г., 15 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

С « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

С « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « » г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
непосредственное взаимодействие отсутствует

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 15 » февраля 2022 г., 15 час. 00 мин.

по « 24 » февраля 2022 г., 15 час. 00 мин. ^{*}

по месту нахождения Госинспекции труда в Воронежской области 394026, ВОРОНЕЖ ГОРОД, УЛИЦА ДРУЖИННИКОВ, ДОМ 4

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены: *статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не предусмотрено оформление отдельного документа, выводы по результатам изучения представленных документов излагаются в настоящем акте*

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. *Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 16.04.2020 № 1449/ОД*

2. *Правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения Воронежской области "Дом - интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский" от 10.09.2020*

3. *Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Воронежской области "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский" от 30.11.2018 с последующими изменениями*

4. *Штатные расписания Бюджетного учреждения Воронежской области "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский" за период с 01.02.2019 по 01.08.2021*

5. *Трудовой договор № 25 от 09.12.2019 с Черваневым И.В. и дополнительные соглашения к нему*

6. *Личная карточка (форма Т-2) Черванева И.В.*

7. *Приказ № 96 л/с о приеме на работу Черванева И.В.*

8. *Приказы БУ ВО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский" о переходе на режим изоляции БУ ВО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский" в связи с распространением коронавирусной инфекции за период с 17.04.2020 по 22.07.2021.*

9. *Табели учета использования рабочего времени за период с апреля 2020 по июль 2021г.*

10. *Расчетные листки Черванева И.В. за период с апреля 2020 по июль 2021*

11. *Расчетные ведомости по заработной плате Черванева И.В. за период с апреля 2020 по июль 2021*

12. *Платежные документы на выплату заработной платы за период с апреля 2020г. по июль 2021г.*

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

В соответствии со ст.357 Трудового кодекса РФ, государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства вправе запрашивать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций.

Таким образом, государственный инспектор труда, в рамках предоставленных полномочий, может делать заключение только на основании представленных работодателем документов и информации.

Приказом № 96 л/с 09.12.2019 Черванев И.В. принят на работу сторожем 09.12.2019 на основании трудового договора № 25 от 09.12.2019.

Согласно разделу 4 Рабочее время и время отдыха трудового договора № 25 от 09.12.2019, Черваневу И.В. установлена продолжительность рабочей недели - 20 часов. Выходные и рабочие дни согласно графика:

- начало работы первой смены 8:00, время окончания работы первой смены 20:00;
- начало работы второй смены 20:00; время окончания работы второй смены 8:00 следующего дня.

В период с апреля 2020 года по июль 2021 года БУ ВО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгоренский", в том числе сторож Черванев И.В., переходил на режим изоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции:

- приказом № 112/ОД от 17.04.2020 - с 18.04.2020 по 01.05.2020;
- приказом № 121/ОД от 02.05.2020 - с 02.05.2020 по 08.05.2020;
- приказом № 135/ОД от 29.05.2020 - с 30.05.2020 по 12.06.2020;
- приказом № 168/ОД от 24.07.2020 - с 25.07.2020 по 07.08.2020;
- приказом № 198/ОД от 28.08.2020 - с 29.08.2020 по 11.09.2020;
- приказом № 217/ОД от 17.09.2020 - с 26.09.2020 по 09.10.2020;
- приказом № 240/ОД от 19.10.2020 - с 24.10.2020 по 06.11.2020;
- приказом № 296/ОД от 21.12.2020 - с 22.12.2020 по 04.01.2021;
- приказом № 56/ОД от 18.01.2021 - с 19.01.2021 по 01.02.2021;
- приказом № 86/ОД от 15.02.2021 - с 16.02.2021 по 01.03.2021;
- приказом № 251/ОД от 22.07.2021 - с 23.07.2021 до получения письма Управления Роспотребнадзора по Воронежской области о снятии режима изоляции в учреждении (но не более 14 календарных дней).

Указанные приказы предусматривали смену изолирующихся сотрудников один раз в две недели.

В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Согласно представленным к проверке табелям учета рабочего времени Черванева И.В. за период с апреля 2020 года по июль 2021 года, работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени им не производилась. При этом, согласно сведениям табеля учета рабочего времени, в периоды изоляции, указанные в приказах, Черваневым И.В. работа осуществлялась в обычном режиме.

Достоверность сведений, содержащихся в представленных на проверку документах, в соответствии со статьей 382 Трудового кодекса РФ, могут быть оспорены в судебном порядке с использованием всех допустимых доказательств, в том числе свидетельских показаний.

Анализ представленных на проверку расчетно-платежных документов на выплату заработной платы Черваневу И.В. показал, что размер заработной платы соответствует требованиям закона.

Сверка правильности бухгалтерских расчетов заработной платы, удержаний, вычетов, в соответствии со статьями 353,356,357 Трудового кодекса РФ, к компетенции инспекции не относится.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Беляева И.А., главный государственный инспектор
труда государственной инспекции труда в
Воронежской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Акт направлен БУ ВО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат
"Подгоренский" (исх. № 36/10-402-22-СП от 03.03.2022)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.