

12

5.7. Работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата учреждения добросовестно, работавших в них, предоставляется преимущественное право трудоустройства в соответствии с его квалификацией в учреждении в случае создания в нем новых рабочих мест или возникновения вакансий.

## 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Выборного профсоюзного органа.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц до их введения в действие.

6.2. Для работников учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы: понедельник, вторник, среда, четверг составляет 8,25 часа, время начала работы - 8.00, время окончания работы - 17.00. Перерыв для отдыха и питания 45 мин с 12.00 до 12.45. Продолжительность работы в пятницу 7 часов, время начала работы - 8.00, время окончания работы - 15.45. Перерыв для отдыха и питания 45 мин с 12.00 до 12.45.

Нормальная продолжительность рабочего времени для медицинских работников учреждения - 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы: понедельник, вторник, среда, четверг составляет 7,5 часа, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00. Перерыв для отдыха и питания 30 мин с 13.00 до 13.30. Продолжительность работы в пятницу 6 часов, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 15.30. Перерыв для отдыха и питания 30 мин с 13.00 до 13.30.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы: понедельник, вторник, среда, четверг составляет 7,5 часа, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00. Перерыв для отдыха и питания 30 мин с 13.00 до 13.30. Продолжительность работы в пятницу 6 часов, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 15.30. Перерыв для отдыха и питания 30 мин с 13.00 до 13.30.

Для работников, занимающих должность «Машинист по стирке и ремонту спецодежды» и «Подсобный рабочий» (женщины) время начала работы - 8.00, время окончания работы - 16.00, перерыв для отдыха и питания 48 минут с 12.00 до 12.48. Продолжительность ежедневной работы 7,2 часа.

Для работников, занимающих должность «Санитарка» и «Уборщик служебных помещений» время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00, перерыв для отдыха и питания 48 минут с 13.00 до 13.48. Продолжительность ежедневной работы 7,2 часа.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Выходные дни предоставляются работникам в субботу и воскресенье.

6.3. Работникам структурного подразделения «Медицинское обслуживание для отделения милосердия» устанавливается двухсменный график работы со смещенным рабочим временем ( в пределах 36-часовой рабочей недели) начало работы 1 смены 8.00, время окончания 1 смены 20.00, перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время; начало работы 2 смены 20.00 время окончания работы второй смены 8.00 следующего дня, перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время, число смен в сутки -2; продолжительность ежедневной работы – согласно графика сменности.

Работникам структурного подразделения «Медицинское обслуживание» устанавливается график работы со смещенным рабочим временем (в пределах 36- часовой рабочей недели) время начала работы 8.00, время окончания работы 20.00, число смен в сутки – 1; продолжительность ежедневной работы – согласно графика сменности.

Работникам сторожевой охраны устанавливается двухсменный график работы со смещенным рабочим временем (в пределах 40- часовой рабочей недели, для женщин в пределах 36- часовой рабочей недели) начало 1 смены – 8.00, время окончание 1 смены 20.00, начало 2 смены – 20.00, время окончание 2 смены -8.00 следующего дня, перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время; продолжительность ежедневной работы – согласно графика сменности.

Работникам структурного подразделения «Организация питания» устанавливается график работы со смещенным рабочим временем (в пределах 36-часовой рабочей недели) время начала работы 7.00, время окончания работы 19.00, число смен в сутки -1; продолжительность ежедневной работы – согласно графика сменности.

Выходные дни предоставляются работникам согласно графика сменности.

6.4. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

6.5. Для отдельных категорий работников, где по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность работы рабочего времени (сторожа, работники структурных подразделений «Медицинское обслуживание», «Медицинское обслуживание для отделения милосердия», «Организация питания»), на основании приказа Работодателя, в соответствии со ст.104 ТК РФ, вводится суммированный учет рабочего времени.

Работникам структурного подразделения «Медицинское обслуживание для отделения милосердия», структурного подразделения «Медицинское обслуживание» и структурного подразделения «Организация питания», устанавливается график работы со смещенным рабочим временем (в пределах 36- часовой рабочей недели), работникам сторожевой охраны устанавливается график работы со смещенным рабочим временем (в пределах 40- часовой рабочей недели, для женщин в пределах 36- часовой рабочей недели).

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Для работников, которым по условиям вводится суммированный учет рабочего времени (структурное подразделение «Медицинское обслуживание для отделения милосердия», структурное подразделение «Медицинское обслуживание» и структурное подразделение «Организация питания», сторожевая охрана), рабочие, выходные дни устанавливаются согласно графика сменности.

6.6. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с его письменного согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения по письменному распоряжению Работодателя.

6.7. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни с сохранением полной оплаты труда:  
-одному из родителей (опекуну, попечителю) ребенка - инвалида предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц согласно ст.262ТК.

- работникам в возрасте от 16 до 18 лет- один день в месяц;

- беременным женщинам – один день в месяц;

15

- работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – один день в месяц;

- работникам, совмещающих работу с обучением один день в месяц;

6.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.9. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

На тех рабочих местах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

6.10. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней.

6.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (приложение №5)

- за ненормированный рабочий день. (Приложение № 3)

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительностью одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Работникам в возрасте до восемнадцати лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

6.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха рабочих и служащих.

График отпусков утверждается директором Учреждения на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до завершения календарного года.

6.13. Супругам, родителям и детям, работающим в Учреждении, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

6.14. Работники имеют право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- в связи с бракосочетанием - 3 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка – 3 календарных дней;
- для сопровождения детей (1-4 класса) в школу в первый день учебного года – 1 календарный день;
- проводы детей в армию – 1 календарный день;
- в связи с бракосочетанием детей – 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- в связи с похоронами родных и близких (отец, мать, братья, сестры, дети, муж, жена) – 3 календарных дня.

6.15. Работникам на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению сторон.

6.16. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, принимается решение об округлении до целых дней в пользу Работника.

## 7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Выполнять план мероприятий, направленный на улучшение условий и охраны труда;

7.1.2. Провести специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

7.1.3. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценке условий труда в учреждении.

7.1.4. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения Выборного профсоюзного органа инструкции по охране труда для работников учреждения.

7.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и /или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.7. Осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению условий и охране труда, за состоянием условий и охраны труда на

17  
рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства специальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложения №7 и приложению №8.

7.1.9. Предоставлять работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, согласно приложения № 5.

7.1.10. Обеспечивать в соответствии со ст.212 ТК РФ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- освобождать от работы с сохранением среднего заработка беременных женщин для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в рабочее время;

- выполнять мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;

- переводить женщин (по их заявлению), имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы, на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

7.1.12. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- исключить пользование труд лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.1.13. Работодатель и Выборный профсоюзный орган обеспечивают выборы уполномоченных лиц по охране труда и оказывают им необходимую помощь и поддержку в выполнении возложенных обязанностей.

7.1.14. Стороны устанавливают порядок, при котором к работникам, принимавшим активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в учреждении, применялись бы меры морального и материального поощрения. Указанные работники представляются к поощрению руководством своего подразделения по ходатайству профсоюзного комитета ежегодно до 15 января.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 рублей:

18

- в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50, 60 лет, женщинам - 50, 55 лет;

- при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруг (а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам учреждений принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя учреждения.

При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50, 60 лет, женщинам - 50, 55 лет;

- при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруг (а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам учреждений принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя учреждения.

8.2. Выборный профсоюзный орган обеспечивает работников членов профсоюза новогодними подарками.

8.3. Выборный профсоюзный орган обязуется :

- организовывать спортивные мероприятия;

- организовывать культурно - массовые мероприятия;

- организацию летней оздоровительной кампании.

## 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель и первичная профсоюзная организация строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

9.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов.

9.3. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности первичной профсоюзной организации со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью первичной профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с первичной профсоюзной организацией.

9.4. Работодатель бесплатно предоставляет первичной профсоюзной организации зал (помещение) для проведения профсоюзных собраний (конференций).

9.5. Для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации бесплатно предоставляются средства связи, возможность пользования электронной и факсимильной связью.

Первичной профсоюзной организации бесплатно предоставляются множительные и машинописные работы.

Первичной профсоюзной организации бесплатно предоставляются транспортные средства для обеспечения деятельности в интересах работников учреждения.

9.6. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации учреждения членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза.

В таком же порядке и на тех же условиях Работодатель перечисляет на общепрофсоюзную деятельность обкому Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания профсоюзные взносы.

9.7. Для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

9.8. Работодатель учитывает мнение первичной профсоюзной организации по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального



нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный профсоюзный орган.

9.9. Первичная профсоюзная организация вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социально-трудовых отношений. Работодатель обязуется в 30-дневный срок рассматривать по существу предложения первичной профсоюзной организации и сообщать мотивированные решения.

9.10. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя первичной профсоюзной организации или его представителя в совещаниях по вопросам управления и развития учреждения.

Представители первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве и т.п.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 5-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

10.3. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников учреждения.

Стороны обязуются два раза в год проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверки выполнения коллективного договора, один раз в год отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.

10.4. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

10.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, соответствующими органами по труду.

10.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

*Коллективный договор принят на общем собрании (конференции) работников Бюджетного учреждения Воронежской области «Дом – интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский», 09 сентября 2022 года, протокол №5*

Директор БУ ВО «Дом – интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»  
Председатель ППО БУ ВО «Дом – интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»



О.Н. Хиценко

Ю.Н. Коленко