

Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»

ПРИКАЗ

«18» января 2024 г.

№ 39 /ОД

п. Опыт

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2024 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ерышева Е.И.

Приложение
к приказу БУ ВО «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов
«Пансионат «Подгоренский»
от 18 января 2024 года № 39/09

План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и
инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	15.01.2024	Ерышева Е.И.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Любченко А.А.
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Ерышева Е.И.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Ерышева Е.И. Любченко А.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам	Постоянно	Ерышева Е.И.

	профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Ерышева Е.И.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии (di-podgor.e-gov36.ru)	Постоянно	Абросимова И.Н.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Ерышева Е.И. Любченко А.А. Мачулин И.С. Алехина А.Е. Бобешко В.И. Сергейчук Я.В.
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Ерышева Е.И.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Любченко А.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно, по результатам получения информации	Ерышева Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно, по результатам получения информации	Курсина И.В.

3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ерышева Е.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Ерышева Е.И.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Ерышева Е.И.
4.2.	Недопущение составления неофициальной и использования поддельных документов	Постоянно	Ерышева Е.И.
4.3.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Ерышева Е.И.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Любченко А.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Любченко А.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента отчетности на предоставление услуг	Постоянно	Ерышева Е.И.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Ерышева Е.И.
5.5.	Контроль исполнения порядка предоставления услуг	Постоянно	Ерышева Е.И.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Постоянно	Ерышева Е.И.