

Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»

ПРИКАЗ

«21» 08 20 25 г.

№ 137/ОД

п. Опыт

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2025-2028 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2025-2028 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» от 09.01.2025 года № 4/ОД «Об утверждении плана по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2025-2028 год, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Любченко А.А.

Директор БУ ВО «Дом - интернат
для престарелых и инвалидов
«Пансионат Подгоренский»



Ерышева Е.И.

Приложение
к приказу БУ ВО «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов
«Пансионат «Подгоренский»
от 21.08. 2025 года № 137/20

План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и
инвалидов «Пансионат «Подгоренский» на 2025-2028 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно, до 14.01 текущего года	Ерышева Е.И.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Любченко А.А.
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, до 01.02. каждого года	Ерышева Е.И.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года	Ерышева Е.И. Любченко А.А.

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года	Ерышева Е.И.
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Ерышева Е.И.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии (di-podgor.e-gov36.ru)	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Абросимова И.Н.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении фактов, информирование один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года	Ерышева Е.И. Любченко А.А. Мачулин И.С. Алехина А.Е.
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Ерышева Е.И.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Актуализация информации один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Любченко А.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по результатам получения информации	Ерышева Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся	Один раз в полугодие, до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Курсина И.В.

	получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Проведение заседаний комиссии один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере поступления уведомлений	Ерышева Е.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Ерышева Е.И.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, в соответствии со сроками исполнения контрактов	Ерышева Е.И.
4.2.	Недопущение составления неофициальной и использования поддельных документов	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Ерышева Е.И.
4.3.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течении финансового года до 20.12. каждого года	Ерышева Е.И.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Любченко А.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Любченко А.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента отчетности на предоставление услуг	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12.	Ерышева Е.И.

		каждого года, по мере необходимости	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Ерышева Е.И.
5.5.	Контроль исполнения порядка предоставления услуг	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Ерышева Е.И.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Один раз в полугодие до 01.06. каждого года и до 31.12. каждого года, по мере необходимости	Ерышева Е.И.