

**СОГЛАСОВАН**

Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от №

**УСТАВ**

бюджетного учреждения Воронежской области «Дом-интернат для  
престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»

Воронеж, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский» (далее - Учреждение) создано на основании постановления правительства Воронежской области от 02.10.2013 № 852.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БУ ВО «Пансионат «Подгоренский».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и основанием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Департамент и Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 369552, Воронежская область, Подгоренский район, п. Опыт, ул. Мира, 18.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медицинской, психологической и юридической помощи лицам, находящимся в доме-интернате;
- питание проживающих дома-интерната, уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний клиентов;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам дома-интерната;

- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- предоставление клиентам необходимых социальных услуг (социально – бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально – педагогических, социально-экономических, социально-правовых);

- осуществление функций попечителя;

- осуществление правового информирования и правового просвещения населения на территории соответствующего муниципального образования Воронежской области по месту своего нахождения, в том числе правового информирования граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в пределах своей компетенции, находящихся на обслуживании в Учреждении;

- оказание гражданам, находящимся на обслуживании в учреждении, бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

- оказание мобильной социальной помощи.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности: фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с приобретением, хранением, перевозкой, использованием наркотических, ядовитых, психотропных лекарственных средств.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- оказание социально-бытовых услуг;
- оказание социально-медицинских услуг;
- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-экономических услуг;
- оказание социально-правовых услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и

открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих



работников;

обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества:

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок в которых имеется заинтересованность;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

## **2.1. Средства и имущество Учреждения**

2.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяются в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О не коммерческих организациях».

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Департамента и Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;  
субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## **5. Структурные подразделения Учреждения**

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет Руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию Учредителем.

## **6. Условия приема и содержания граждан пожилого возраста и инвалидов**

2.2. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

2.3. Основанием для помещения в Учреждение является путевка.

2.4. Проживающие в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в Учреждении;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

1.1. бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующих

законодательством;

1.2. предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

1.3. сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Учреждении. В случае отказа от услуг Учреждения по истечении указанного срока граждане пожилого возраста и инвалиды, освободившие жилые помещения в связи с их помещением в Учреждение, имеют право на внеочередное обеспечение жилым помещением, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

1.4. участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в Учреждениях;

1.5. граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;

1.6. граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, имеют право на свободу от наказаний. Не допускаются в целях наказания

граждан пожилого возраста и инвалидов или создания удобств для персонала Учреждения использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, виновные в нарушении указанной нормы, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



6.4. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплачиваемой суммы и расписываются за неграмотных.

6.5. Разрешение о временном выбытии дается директором Учреждения при наличии письменного заявления проживающего, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения.

6.6. Проживающие в Учреждении обязаны:

2.5. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, согласованные с Учредителем;

2.6. за нарушение правил внутреннего распорядка граждане, проживающие в Учреждении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **- Управление Учреждением**

- К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.7. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

1.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.8. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

1.9. утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

1.10. установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

1.11. согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

1.12. определение перечня особо ценного движимого имущества;

1.13. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

1.14. согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям и участие в хозяйственных обществах в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

1.15. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

1.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

1.17. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

1.18. заключение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

1.19. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

1.20. осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации

1.21. осуществление иных функций и полномочий учредителя установленных федеральными законами.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

1.22. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

1.23. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

1.24. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

1.25. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

1.26. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 Устава, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет первый заместитель (заместитель) директора или руководитель структурного подразделения по основному виду деятельности учреждения, исполняющий обязанности по согласованию с Учредителем, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

2.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

2.10. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации:

2.11. по решению правительства Воронежской области;

2.12. по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения.**

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

СОГЛАСОВАН  
Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений  
Воронежской области  
от 31.01.2014 № 182

УТВЕРЖДЕН  
Приказ департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 04.03.2014 № 431/ОД



**Изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения Воронежской области  
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Подгоренский»**

1. В абзаце 2 пункта 1.4. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

2. В пункте 1.5: слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2143668432708

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«24» 07 2014 года

ОГРН 1133668051637

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обла.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 01 лист.

Должность Начальник отдела

**МЕЖРАЙОНСКИЙ**

ФНО **РОССИИ №12**

**Лысов А.Н.**

