

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

департамента социальной защиты Воронежской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
бюджетных средств государственного бюджета, государственного учреждения)



Руководитель \_\_\_\_\_ **О.В. Сергеева**  
(полное) (расшифровка подписи)

20 23 декабря 20 21 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

бюджетное учреждение Воронежской области

"Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Пансионат "Подгорский"

Наименование государственного учреждения

Вид деятельности государственного учреждения

социальное обслуживание населения  
(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	
Форма по ОККУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	
Код по единому реестру	
По ОКВЭД	87.30
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню  
22.041.0

1. Наименование  
государственной услуги

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме

2. Категория  
потребителей  
государственной услуги

Гражданин частично утративший способность либо возможности  
осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,  
обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания,  
травмы, возраста и инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер ресурсовой заявки	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)		Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	Содержание услуги 1 (наименование и код по ОКДН)	Содержание услуги 2 (наименование и код по ОКДН)	оказание услуги 1 (наименование и код по ОКДН)	оказание услуги 2 (наименование и код по ОКДН)	наименование показателя	единица измерения	20 22 год (фактический год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах	14
В700000990 А320АА010 00	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая размещение в стационаре социального учреждения, предоставление социальных услуг, социальное такси, социальное сопровождение, трудовые услуги, временных услуг, предоставление социальных услуг в целях повышения качества жизни	Создание условий для оказания государственной услуги 1 (наименование и код по ОКДН)	Очно	6	7	Процент	72	72	72	5	5	
					Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, предоставляемых на социальное обслуживание в стационаре	Процент	0	0	0	5	5	
					Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Процент	100	100	100	5	5	46
					Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	100	100	100	5	5	
					Укомплектованность организации специалистами, оказывающие социальные услуги	Процент	100	100	100	5	5	

<p>содержание социальной политики; организация информационных и, в том числе данных</p>			<p>Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на деятельности организации при предоставлении социального</p>	<p>Процент</p>	<p>744</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>5</p>	
			<p>Доступность получения социальных услуг в организациях социального содействия, оказывающих социальную помощь по требованию управления социального обслуживания, в том числе при пользовании услугами, направленными для самостоятельного предоставления информационных услуг, включая предоставление информации о возможности участия в программах перевоспитания в кризис-возрасте), для открытия и оказания помощи, а также доступные размещения информации и информации, предоставляемые социальной службой социального обслуживания заказчика. выполнения работы по приему заявок, обработке информации, предоставленной информацией на территории учреждения, телефонной, электронной, печатной и устной информации, подписание и подготовка документов и сопровождение клиентов при получении социальных услуг с использованием русского языка знака (сурдоязыка), наличие языка жестов (сурдоязыка)</p>	<p>Процент</p>	<p>744</p>	<p>90</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>10</p>	





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Департамент социальной защиты Воронежской области	29.04.2020	24/п	Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевных нормативов финансирования социальных услуг

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановление правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.11.2014 № 3251/ОД «Об утверждении Порядка предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг на территории Воронежской области», приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27п «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации	1	2	3
<p>На информационных стендах в помещениях организации социального обслуживания, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации</p>	<p>1) Дата государственной регистрации юридического лица, сведения об учредителе (учредителях), месте нахождения, налоговом фиделиуме, режиме и графике работы, контактные телефоны, адрес, аккредитация почты;</p> <p>2) структура и органы управления организации социального обслуживания;</p> <p>3) формы социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги;</p> <p>4) численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и виды социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>5) руководители, заместители, руководители филиалов (при их наличии), персонал (состав работников с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы) организации социального обслуживания;</p> <p>6) материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>7) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>8) объем предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>9) наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) отчеты по финансово-хозяйственной деятельности организации социального обслуживания;</p> <p>11) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p> <p>12) наличие предельной оценки, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предельных;</p> <p>12.1) проведение независимой оценки качества оказания услуг;</p> <p>13) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещается, опубликовывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>По мере внесения изменений</p>	<p>Частота обновления информации</p>











4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	Нормативный правовой акт			наименование
	принявший орган	дата	номер	
1 Приказ	2 Департамент социальной защиты Воронежской области	3 29.04.2020	4 24/н	5 Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, постановление правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.11.2014 № 3251/ОД «Об утверждении Порядка предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг на территории Воронежской области», приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и осуществлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>На информационных стендах и помещениях организации социального обслуживания, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации</p>	<p>2</p> <p>1) Дата государственной регистрации юридического лица, сведения об учредителе (учредителях), место нахождения, название, фискальный, расчетный и тарифный реквизиты, контактные телефоны, адрес электронной почты;</p> <p>2) структура и органы управления организации социального обслуживания;</p> <p>3) форма социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги;</p> <p>4) численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и виды социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>5) руководитель, заместители, руководители филиалов (при их наличии), персональный состав работников (с указанием с их согласием уровня образования, квалификации и опыта работы) организации социального обслуживания;</p> <p>6) материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (площадь обслуживаемых помещений для предоставления социальных услуг, в том числе кабинетов, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечения горячим питанием получателей социальных услуг, доступ в информационные системы в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>7) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>8) объем предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области;</p> <p>9) наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) отзывы по финансово-хозяйственной деятельности организации социального обслуживания;</p> <p>11) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p> <p>12) наличие предельной нормы, установленных государственный контроль в сфере социального обслуживания, в отчеты об исполнении установленных предельных.</p> <p>13) 1) проведение независимой оценки качества оказания услуг;</p> <p>13) виды информации, которая размещается, опубликовывается по решению владельца социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>3</p> <p>По мере внесения изменений</p>



Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
 Ликвидация организации социального обслуживания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Исполнительные власти государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением
Статистическая отчетность организации социального	Ежеквартальная, годовая	Департамент социальной защиты Воронежской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания  
 Ежеквартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания  
 не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания  
 не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания