

Государственная инспекция труда в Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Воронеж

(место составления акта)

“ 17 ” августа 20 18 г.

(дата составления акта)

14 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного надзора

юридического лица / индивидуального предпринимателя

№ 36/12-4081-18-И

По адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4

(место проведения проверки)

на основании: распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права № 36/12-3523-18-И от 31.07.2018, изданного Зам. руководителя Государственной инспекции труда – зам. главного государственного инспектора труда в Воронежской области И.В. Желтухиной,

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении: БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» (полное наименование – БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ПАНСИОНАТ ПОДГОРЕНСКИЙ»).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 по 17 августа 2018 (6 рабочих дня / 8 часов)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ----

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Котова Татьяна Вячеславовна - государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено:

На основании поступившего в Гострудинспекцию обращения Шелест И.В. (вх. № 36/7-2593-18-ОБ от 20.07.2018 г.) о нарушении трудового законодательства в отношении БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» проведена внеплановая документарная проверка.

Шелест И.В. принята на работу в БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» по трудовому договору № 9 от 07 апреля 2014 г. в должности садовника в структурное подразделение «Обслуживание и содержание зданий и территорий» с 07.04.2014 г. на 1 ставку. Срок трудового договора является бессрочным. (Приказ о приеме на работу Шелест И.В. № 15 л/с от 07.04.2014 г.)

06.11.2014 г. на основании личного заявления Шелест И.В. и приказа о переводе работника на другую работу № 99 л/с от 06.11.2014 г. Шелест И.В. переведена с должности садовника на должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды временно, на время отпуска по беременности и родам основного работника Захаровой Д.В. на 1 ставку (Трудовой договор № 59 от 06.11.2014 г.).

Трудовые договоры подписаны сторонами, экземпляры договоров получены работником, о чем свидетельствуют соответствующие подписи.

БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» 26.05.2015 г. издает приказ № 27 л/с о предоставлении отпуска Шелест И.В. по беременности и родам (листок нетрудоспособности 170871846994) на 140 календарных дней с 26.05 по 12.10.2015 гг. на основании письменного заявления Шелест И.В. (С приказом № 27 л/с от 26.05.2015 г. Шелест И.В. ознакомлена под подпись 26.05.2015 г.).

23.07.2015 г. БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» был издан приказ № 37/л/с о предоставлении отпуска Шелест И.В. по беременности и родам (листок нетрудоспособности 183345188864) на 16 календарных дней с 13.10.2015 по 28.10.2015 гг. (С приказом № 37/л/с от 23.07.2015 г. Шелест И.В. ознакомлена под подпись 23.07.2015 г.).

31.08.2015 г. БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» был издан приказ № 50-О о предоставлении отпуска Шелест И.В. по уходу за ребенком на 984 календарных дней с 29.10.2015 по 08.07.2018 гг. на основании письменного заявления Шелест И.В. (С приказом № 50-О от 31.08.2015 г. Шелест И.В. ознакомлена под подпись 31.08.2015 г.).

В своем письменном заявлении Шелест И.В. в Государственную инспекцию труда в Воронежской области указывает о том, что 09.07.2018 г. в ее первый рабочий день после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет директор БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» Хиценко О.Н. не допустила ее к работе, мотивировав тем, что Шелест И.В. на временной работе. Других вакансий Шелест И.В. предложено не было.

Однако, к проверке БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ» представлено письменное заявление Шелест И.В. от 09.07.2018 г. о переводе с должности машиниста по стирке и ремонту спецодежды на должность уборщика служебных помещений с 09.2018 г. На основании данного заявления Шелест И.В. с ней был заключен трудовой договор № 5 от 09.07.2018 г. на должность уборщика служебных помещений с испытательным сроком 2 недели, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Трудовой договор с Шелест И.В. заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего основного работника уборщицы служебных

помещений Даниловой Г.Н., за которым сохраняется место работы. Работник (Шелест И.В.) приступает к исполнению обязанностей с 09 июля по 31 октября 2018 г., когда приступит к своим обязанностям сотрудник, которого замещает временно принятая Шелест И.В. (Приказ о переводе Шелест И.В. на другую работу № 18 л/с от 29.06.2018 г.). С приказом «О переводе работника на другую работу» № 18 л/с от 29.06.2018 г. Шелест И.В. ознакомлена под подпись 29.06.2018 г.

Трудовой договор подписан сторонами, экземпляр договора получен работником, о чем свидетельствуют соответствующие подписи.

В соответствии со ст. 357 Трудового кодекса РФ любое заключение Государственной инспекции труда может быть дано только на основании представленных документов.

По смыслу ст. 357 Трудового кодекса РФ при проведении проверок государственный инспектор труда выдает обязательное для исполнения работодателем предписание только в случае очевидного нарушения трудового законодательства.

Основания для выдачи предписания и привлечения работодателя к административной ответственности отсутствуют.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -----

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 17 ” августа 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Акт проверки направлен почтой по адресу:

Директору БУ ВО «ПАНСИОНАТ «ПОДГОРЕНСКИЙ»

396552, ОБЛАСТЬ ВОРОНЕЖСКАЯ, РАЙОН ПОДГОРЕНСКИЙ, ПОСЕЛОК ОПЫТ, УЛИЦА МИРА, ДОМ 18.

(исх. № 36/10-719-18-СП от 17.08.2018)